|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件3  **地质资料汇交报送单** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 汇交人（盖章）： 资收字： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所属项目/矿权名称 | |  | | | 项目/矿权编号 | | | | | | | |  | | | | | | 项目/矿权性质（资金来源） |  |
| 项目起止时间/矿权有效期 | | | | | | | |  | | | | | |
| 序号 | 资　料　名　称 | | 报送单位档号 | 份数 | 成果资料件数及数据量 | | | | | | | | | | | 原始资料件数及总数据量 | | | 资料形成单位 | 形成时间 |
| 纸质 | | | | | | 电子 | | | | |
| 正文 | 审批 | 附图 | 附表 | 附件 | 其它 | 数据库 | 软件 | 电子文件（个） | 电子文件夹(个) | 数据量(MB) | 纸质文件(个) | 电子文件（个） | 数据量(MB) |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 备注： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 报送单位（盖章）： 报送人： 接收单位（盖章）： 接收人： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 报送日期： 年 月 日 联系电话： 接收日期： 年 月 日 电话： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

说明：此单一式2份，汇交人1份，负责接收地质资料的全国馆或省级馆藏机构1份。